

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета учреждения  
протокол от 30 мая 2018 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ города Омска  
«Детский сад № 304 компенсирующего  
вида»  И.А.Петрова  
30.05.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете учреждения бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35);
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

1.2. Совет ДОУ (далее - Совет) является представительным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих а) родителей (законных представителей) б) работников образовательного учреждения;

В состав Совета также входит: руководитель образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета, определяется уставом ДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.



2.3. В состав Совета входит 11 человек:

- представители родителей (законных представителей) – 5 человек;
- представители педагогического коллектива – 5 человек;
- заведующий учреждением ( по должности).

2.4. Порядок избрания членов Совета: а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей; б) члены Совета из числа работников ДООУ избираются на педагогическом совете.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДООУ.

2.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательного учреждения:

- утверждение плана развития Учреждения;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие адаптированной образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение отчетов о расходовании бюджетных ассигнований, определение направления и использования бюджетных и внебюджетных средств;



- утверждение годового графика работы;
- утверждение графиков работы специалистов;
- разработка типового проекта Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными дошкольными учреждениями, школами и организациями в интересах обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе заведующего в вопросах расходования бюджетных ассигнований, а также определения направлений использования бюджетных и внебюджетных средств;
- принятие локальных актов Учреждения;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим Учреждением, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

3.4. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

3.5. Совет Учреждения согласовывает, по представлению руководителя ДОУ: смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОУ.

3.6. Совет Учреждения осуществляет контроль и вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;



в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.7. Совет Учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодный) доклада ДООУ.

3.8. Совет Учреждения заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.9. Совет Учреждения выдвигает ДООУ, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.10. Совет Учреждения координирует деятельность органов самоуправления, созданных в ДООУ.

3.11. Совет Учреждения осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости.

3.12. Совет Учреждения рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДООУ.

3.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.14. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ДООУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).



4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе: а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДООУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, договору ДООУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными членами образовательного процесса. Руководитель ДООУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого



решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДООУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания пребывания его ребенка в образовательном учреждении; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения заведующим.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящего Положения.