

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
БДОУ г. Омска «Детский сад № 304
компенсирующего вида»

_____ Москаленко Т.В.

«1» сентября 2017 года



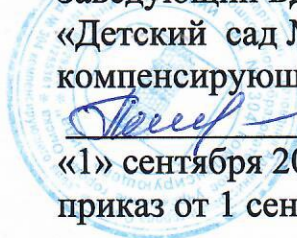
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 304
компенсирующего вида»

_____ И.А. Петрова

«1» сентября 2017 года

приказ от 1 сентября 2017 года № 54



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 304 компенсирующего вида»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее - общее собрание) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида» (далее - ДОУ), реализующего адаптированную образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 304 компенсирующего вида».

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ДОУ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция общего собрания

2.1. В компетенцию общего собрания входит решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание актов выполнения соглашений по охране труда; результатов комиссий по охране труда, административно-хозяйственного контроля;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Задачи общего собрания

3.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- рассмотрение отчета о самообследовании ДООУ, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Членом общего собрания являются все работники, состоящие с ДООУ в трудовых отношениях.

4.2. Срок полномочий общего собрания работников ДООУ не ограничен.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов - секретарь. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один календарный год и утверждаются приказом по ДООУ. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 14 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ проводится его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов коллектива.

4.7. Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела постоянно и передаются по акту ответственному за архив ДОУ.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общего собрания.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.